

2026 年暑假入室告知书

各位科研人员，因暑假期间实验室人员相对较少，一旦发生意外，不易被及时发现，可能导致更大的损失，故请各位科研人员按更高的标准执行实验室规章制度，并特别注意以下事项：

1. 假期开展实验的科研人员必须持证上岗，坚持“非学勿用”的原则；严格执行“实验室奖惩制度”；做到实验室安全，人人有责。
2. 未完成 2026 暑假注册登记及未通过所申请平台必修考试的科研人员，其门控将在暑假期间被关闭。
3. 假期实验期间，**学生安全由带教老师负责**。学生登记必须是在带教老师之后，**并得到带教老师批准**。
4. 严禁科研人员未经管理人员允许，擅自带其他无关人员进入实验室。如参观或临时实验指导，需要提前预约后（门禁处二维码）并告知平台老师（或值班老师），方可带入。
5. 如果发现实验室异常情况，或发生突发事件，要保持镇静，在自身安全的情况下，冷静处理，并及时通知值班人员或总值班。值班人员安排及联系方式请参见科研中心网站和 QQ 管理群。
6. 使用完仪器后需登记并关闭电源，计算机必须关闭显示器开关。
7. 使用冰箱后需确保门已完全关闭，冰箱异常时请报告管理人员（值班人员）。
8. 实验室空调温度不可低于 26℃，空调开启时需关闭实验室门窗；实验室空调由夜巡人员关闭，若科研人员在夜巡后离开，需自行关闭实验室空调。
9. 科研人员离开实验室前，须确保实验室冰箱、冻库、水电、门窗和仪器设备等安全后方可离开。
10. 本/专科学历假期公共服务说明：中心在制定学生公共服务时，考虑到本/专科生在上课期间以课程学习为主，在实验室的绝对时间相对较少，故定义其公共服务为 1 次/周；而假期时，其在实验室的绝对时间与研究生等同，故假期时本/专科生的公共服务时间与研究生相同为 2 次/周。
11. 科研人员进出实验室必须刷人脸识别系统，且一人刷脸只能一人进出。刷脸进出时，应拒绝不刷脸人员跟随进出。
12. 试剂耗材中心相关注意事项：
 - 试剂耗材中心假期物品领用时间：**每周一、五 8:30-17:30**。
 - 开放期间可进行试剂耗材、毒麻药品的领用。
 - 特殊情况请联系：杜红艳（13540063150）、朱珊珊（13689068299）。
13. 分子平台相关注意事项：
 - 假期进入分子室实验平台需填写《分子平台暑假入室登记表》。
 - 特别注意 -70℃ 冰箱运行是否正常，如果遇到冰箱报警，先观察冰箱温度是否正常，如果温度正常，报警是由环境温度高引起，则不需处理；如果冰箱温度有异常且在半小时内温度没有下降反而上升，即判定为冰箱异常，需要及时告知管理人员。
 - 冰箱使用需注意：使用后关好冰箱门方可离开（请拉门确定）；若发现冰箱报警或其他异常应及时联系值班人员或管理人员，协助将冰箱内物品转移至备用冰箱，并在中心管理群公告。
 - 发现实验室漏水、仪器报警等异常情况必须及时报告管理员（值班人员）。
 - 需要扫码使用的仪器，应在使用前扫码登记；需要纸质本登记使用的仪器请在前后登记使用人、使用时间、仪器状态。
 - 配制有毒或挥发性试剂时必须在通风橱内进行。
 - 分子平台仪器室内所有仪器必须严格按照培训要求正确使用（非学勿用），使用完毕后，必须关闭电源。为避免频繁开关机，仪器的电脑白天开机后不用关机，晚上由夜巡人员关闭，夜巡之后使用仪器由科研人员自己关闭。
 - 水浴锅、电磁炉使用完毕后，应及时关闭。避免锅内的水被烧干发生事故；恒温金属浴严禁高温过夜，如果要过夜使用（60℃ 以下），必须留纸条告知夜巡人员。
 - 使用离心机时，必须配平，必须确保黄色内盖盖好才能离心，否则会损坏仪器；高速冷冻离心机使用完后切记要将转子取下，内壁擦干。
 - 新到的多功能酶标仪，湘仪高速冷冻离心机（GL-23M），非授权勿用。
 - 精密仪器室的门应保持关闭状态，精密仪器室内的窗户始终不得开启。
 - 及时清理实验操作产生的废弃物特别是电泳液，严禁过夜；实验完毕后，要清理实验台面，将垃圾分类丢弃，垃圾回收缸清洗干净悬挂于对应架子上。
 - 科研人员需将私人的实验用品放到指定位置，未经允许，不得使用他人的实验物品。
 - 公用有机试剂存放于通风橱下（其中甲醇存放于 A3 通风橱下，其它位于 B5 通风橱下），严禁使用 75% 酒精用于酒精灯燃烧，燃烧酒精位于分子 B 区超净工作台旁边的试剂柜，酒精量不得超过酒精灯总体积的 2/3。
 - 试剂配制室称量后必须清洁称量台面，药匙需用水冲洗干净并擦干，将药品放回原处，使用防潮柜后一定要关闭好门才能离开。
 - 在超净工作台使用酒精灯需特别注意：必须等双手酒精挥发完后，才能使用打火机点燃酒精灯，否则双手容易被烧伤。
 - 严禁使用准备室烘箱进行干热灭菌，不得修改准备室烘箱烘干温度（60 度）。烘箱 1 号、2 号为准备间管理人员专用（晚上关闭），科研人员不得开启使用；3 号为科研人员专用，全天开启。
 - 灭菌锅必须培训考核获得使用资格后才能使用，使用时严格按照 SOP 操作，非授权勿用。
 - 实验室垃圾分类丢弃：碎玻璃要丢弃到病理平台与分子平台之间的碎玻璃回收桶；刀片和注射器针头（套好针头套）放置锐器盒；临床标本要丢弃于临床标本室（分子准备间旁）的专用回收桶内；细菌培养基的接触过微生物的垃圾要按照回收桶上的标识正确丢弃，严禁生物垃圾随意丢弃或直接堆放到实验台面上。
 - 平台提供了 16 套 WB 电泳配件，易控扫码登记使用，详细规则见 WB 电泳配件柜上贴的使用公告。
 - 准备室工作人员在位时间为每周一、四 8:30-17:30。
14. 病理平台相关注意事项：
 - 使用正置荧光显微镜的科研人员，必须持显微镜上岗证；做好纸质版仪器使用登记；荧光电源使用完后，确保显微镜汞灯冷却后再盖上防尘罩，完成登记方可离开实验室。
 - 病理平台授权使用仪器（BX63 正置荧光显微镜、激光共聚焦显微镜、冷冻切片机），请在放假前联系平台负责人授权，否则假期期间严禁使用。暑假期间获得独立操作激光共聚焦显微镜权限的科研人员严格按照《激光共聚焦假期使用协议》执行。注意：在荧光显微镜和共聚焦显微镜使用之前必须先确认显微镜室空调可制冷！
 - 石蜡切片机的使用注意：切片刀的装卸正确操作，请勿将切片刀部分露在刀架外面使用。

- 通风橱的使用注意：配制或使用有毒或挥发性试剂时必须在通风橱内进行，使用前后必须做好使用登记。实验产生的废液要严格按照通风橱处张贴的废液处理方法进行回收处理。使用 T5、T6 通风橱进行动物灌注固定，结束后务必按照要求做好消毒清洁，整理好实验台后方可离开。需要中性树脂封片时，必须按照 T2 通风橱粘贴的封片注意事项进行，必须使用一次性吸头吸取树脂，严禁使用移液器吸取。
 - 废弃物处理：实验过程中废弃的刀片和针头等尖锐废弃物必须放入相应的桶内，使用过的针头和针筒必须分开后分别丢弃，严禁乱丢乱放。禁止将吸头、石蜡等废弃物丢入水池的下水道内，以免堵塞下水管道。
 - 使用病理平台的干燥箱时注意不能放置易燃易爆物品，化蜡时温度不能超过 70℃，使用后务必记得关闭电源，做好仪器使用登记。
 - 使用包埋机时，务必检查出蜡口没有蜡流出后方可离开，使用完毕后做好台面清洁。
 - 若在实验过程中遇到仪器故障，请立即停止使用并填写平台故障记录表，并电话联系管理人员。
15. 细胞平台相关注意事项：
- 假期首次进入细胞平台实验需填写《2026 暑假 细胞平台入室登记表》。
 - 实验完毕，科研人员须自觉按流程清理废物缸和回收缸，不得将其滞留于传递窗。废弃物及污染物品需按要求处置（特别注意：注射器针头套盖后与针筒分离回收，碎玻璃等尖锐废弃物单独回收）；回收物品需初步清洗后再放入准备室带有清洗液的浸泡池内，并使其完全浸泡，以便后续清洗及泡酸处理；动物尸体及临床标本需回收于实验楼 1 楼指定冰箱。
 - 未经授权严禁使用自动高压灭菌锅；获得“至微”自动高压灭菌器的科研人员，只能登记使用（A 号）高压锅，使用需登记，关机后方可离开，不得灭菌过夜。
 - 未经批准不得擅自取用灭菌物品柜及烤箱中的灭菌物品。
 - 长期不使用的公用灭菌物品需及时放回准备室，不得长期滞留于私人储物箱，不能将灭菌饭盒等公用物品擅自挪为私用，更不得将平台公用物品带离平台。
 - 不得擅自使用强酸酸缸，使用弱酸需获得管理人员的授权。
 - 使用 RO 水和 UP 水时请注意：接完水后必须将放水开关关闭，确保不滴水后方可离开。
 - 制冰机即用即开，开启时确保水源打开；使用完毕需关闭电源及水源。
 - 假期仍需严格按照预约制度登记使用生物安全柜；预约登记有效时间为 30 分钟；同一课题组严禁同一时间占用多台（不得大于 2 台）生物安全柜；科研人员使用安全柜期间，需离开时，其占用时间不得超过 1 小时，否则需按预约制度重新预约生物安全柜；杜绝“占而不用”的行为。
 - 使用倒置荧光显微镜的科研人员，必须持显微镜上岗证；注意荧光使用效率，不得人为浪费或因使用不当损伤光源；使用后，关闭电源，确保灯室冷却后，再将塑料显微镜罩盖好，完成登记方可离开实验室。
 - 落地式 Thermo X3R（4 楼）、Sigma 离心机（3 楼）非授权勿用，已获得授权的科研人员，使用需登记，使用完后，清洁离心仓，关机后方可离开。
 - 非刘小兰或李敏惠老师授权，不得擅自取用冻存罐中液氮。存取细胞后正确登记使用罐号、提号于登记本上，并确保罐盖密闭、液氮充足后方可离开。存取细胞前，请仔细核对操作位置；未经允许，不得私自占用他人位置。
 - 于冰箱及冻库存取物品后，请注意并一定确保门已完全关闭，并注意观察温度及温度报警器是否正常，如有异常请及时告知管理人员（值班人员）。
 - 最后离开净化室的科研人员有义务关闭净化室层流、生物安全柜及准备间水电；停水时请确保水龙头已关闭后再离开。
 - 遵循平台分流模式，3 楼净化室未授权禁止进入/使用；如需使用某仪器，需按规定申请临时次卡。
 - 如遇停电或闸头开关跳闸请及时通知当日值班人员及管理人员。
 - 如遇异常情况第一时间电话通知当日值班人员及管理人员。
 - 准备室人员在位时间为周一、三、五 8:30-17:30（四楼），周一、三、四 8:30-17:30（三楼）。
16. 动物平台相关注意事项：
- 拟在暑假进入实验动物平台的科研人员必须在暑假前通过中心规定的动物平台入室必考科目，开通门禁，方可进入，禁止无授权科研人员进入动物平台。
 - 如在暑假期间，科研人员有 SPF 级大、小鼠需要进入实验动物平台寄养，必须提前 2 周与动物平台冷老师联系，确认饲养空间。严禁私自带实验动物进入动物房饲养。动物进入时，需要提供实验动物合格证明和课题组老师签字的委托饲养协议给准备室老师。
 - 暑假期间，辐照仪和小动物活体成像暂停培训考核，已获得使用权限的科研人员暑期如果需要使用仪器，需在放假前向动物平台老师报备。
 - 暑假期间有转基因小鼠繁殖需求的科研人员必须保证每周一次对本课题组实验动物进行整理。保证 6 周龄（已离乳即将性成熟）后雌雄分笼，且每笼不超过 7 只，如超过数量限制，须及时分笼。
 - 屏障环境内实验动物带出屏障进行实验操作后严禁重新带回屏障饲养。
 - 笼具在笼架上的进行取放操作后，请确认是否放置到位，并保障动物通气。
 - 实验动物的相关操作请在洁净工作台和换笼台中进行，严禁在洁净工作台和换笼台以外打开笼具上盖。
 - 严禁私自取用非本课题组实验动物，一经发现严肃查处。
 - 使用 RO 水时请注意：接完水后必须将放水开关关闭，确保不滴水后方可离开。
 - 实验动物平台目前仅提供动物寄养服务，科研人员在屏障环境内可以开展给药、采血、简单的手术操作和疾病造模（实验相关灭菌物品请自行准备）。其他涉及实验动物的细胞、分子、病理实验请在科研中心四楼对应平台完成。
 - 如发现笼具通气检测器数值异常（正常情况通气次数大于 30 次，负压大于 10pa）或屏障内温度（正常情况 20-26℃）、湿度（正常情况 30-70%）异常请通知当日值班人员及管理人员。
 - 如发现动物平台（包括屏障环境内外）出现漏水积水时请通知当日值班人员及管理人员。
 - 科研人员未经允许，不得自行换笼。
 - 如发现停电请及时通知当日值班及管理人员，停电期间禁止所有科研人员进入屏障环境。
 - 准备室人员在位时间为周一至周五 8:30-17:30。
- 本人承诺在暑假期间将严格遵守实验室各项规章制度，如违反相关规定，造成事故，后果自负。

学生：

带教老师：

年 月 日