

## 实验室培训流程\_ZXGL.20.022.150827

### 1 适用范围

- 所有进入科研实验中心工作的科研人员及管理人员。

### 2 生效日期

- 本 SOP 文件自 2015 年 9 月 01 日生效。

### 3 目的

- 实验培训流程帮助新进入实验室的实验人员快速掌握培训信息,避免因为培训项目多造成实验人员信息遗漏,而错过培训和考核。

### 4 职责

- 科研人员:认真执行本 SOP 的内容,并作好相关记录。
- 管理人员:培训、指导科研人员正确执行本 SOP

### 5 内容

5.1 新进实验室人员,登记入室后查看[培训项目汇总表](#),根据课题实验需要选择参加培训的项目。培训分理论培训和操作培训。理论培训一般安排在教室进行,以 PPT 讲授为主;操作培训在科研实验中心各平台及仪器现场,以现场操作演示教学为主。

5.2 需要参加培训的科研人员应根据[培训项目汇总表](#)公布的培训时间和地点,按时到场参加培训,在培训签到表上勾选需要的培训项目并签字。签字是做为实验人员参与培训的依据,中心将会统计培训人数并为后续考核安排提供参考。

5.3 实验人员根据课题的需要选择培训项目,需要培训的项目学习完成后,其他未选择项目可以不参加,课堂上在未选择项目开始培训前可以先行离开。

- 5.4 理论培训完成后，主讲教师会上传培训课件到科研中心管理 QQ 群，供大家下载。
- 5.5 培训结束一周后进行考试。在这一周时间里，科研人员可到中心见习，熟悉培训内容。  
有任何疑问可在中心的群上提出或现场咨询中心管理人员。