科研人员离开实验室注销申请表

申请表编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科研人员姓名 |  | 科研人员ID |  | 科研人员签字 |  |
| 导师姓名 |  | 导师ID |  | 导师签字 |  |
| 离开实验室原因 |  | 申请离开时间 |  |
| 核查事项 | 管理人员 | 备注 |
| 清理归还存储空间 |  | 试剂耗材中心管理员确认存储空间已清空 |
| 归还实验台钥匙 |  | 试剂耗材中心管理员确认 |
| 归还自习室钥匙 |  | 试剂耗材中心管理员确认 |
| 归还借用物品 |  | 试剂耗材中心管理员确认 |
| 退出中心QQ群 |  | 试剂耗材中心管理员确认 |
| 清空分子平台数据 |  | 分子平台负责人确认 |
| 清空病理平台数据 |  | 病理平台负责人确认 |
| 清空细胞平台数据 |  | 细胞平台负责人确认 |
| 取消门禁授权 |  | 试剂耗材中心管理员确认 |
| 课题预存经费 |  | 试剂耗材中心管理员确认 |
| 完成日期 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 中心管理人员签字 |  | 日期 |  |  |  |
| 实验室主任签字 |  | 日期 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

* 申请表编号由管理人员填写
* 核查完成后，管理人员签字确认，再交实验室主任签字，完成注销程序
* 管理员归档《科研人员离开实验室注销申请表》